

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS

1.1 - UNIVERSIDADE

Órgão/Entidade Proponente UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS				C.N.P.J 92.242.080/0001-00	
Endereço Rua Gomes Carneiro, nº 01 – Centro.					
Cidade Pelotas	UF RS	CEP 96.010-610	Telefone (53) 3284-4000	UG / Cód. Gestão 154047/ 15264	
Nome do Representante Legal Isabela Fernandes Andrade				CPF 009.253.840-11	
CI / Órgão Exp. / Emissão 4057579858			Função Reitora	E-mail reitoria@ufpel.edu.br	

1.1.1 – COORDENADOR(A)

Nome do Coordenador(a) Projeto Rosana da Rosa Portella Tondolo		CPF 001.647.370-14
Unidade/Departamento/Grupo de Pesquisa Centro de Ciências Socio-Organizacionais		Matrícula UFPEL 2279977
Endereço Eletrônico (e-mail) rosanatondolo@gmail.com	Telefone fixo	Telefone celular 53 991053041

1.1.2 – COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)

Nome do Coordenador(a) Adjunto(a) do Projeto Isabel Cristina Rosa Barros Rasia		CPF 541.107.000-78
Unidade/Departamento/Grupo de Pesquisa Centro de Ciências Socio-Organizacionais		Matrícula UFPEL 2572568
Endereço Eletrônico (e-mail) cristieducare@mail.com	Telefone fixo	Telefone celular (53) 991-528-888

1.2 - PARTÍCIPE

Tipo (X) Público () Privado	2 – Nome / Razão Social Município de Pelotas		3 - CNPJ 87.455.531/0001-57	
Endereço sede (Av., Rua, Nº, Bairro) PC Coronel Pedro Osorio, 101				
Cidade Pelotas	UF RS	CEP 96.015-010	(DDD) Telefone (53) 3309 6000	(DDD) Fax
Nome do representante legal Paula Schild Mascarenhas				CPF 572.094.640-34
CI / Órgão Exp. / Emissão 2039915406/SSP/PC-RS/ 24/01/2018		Cargo Prefeita		

PLANO DE TRABALHO

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução	
	Análise e Melhoria dos Processos de Arrecadação Municipal: Proposição de um modelo integrado de gestão	Início 11/2021
Valor Total R\$160.000,00.		
Objetivo <i>Desenvolver um sistema de gestão de processos de negócios para o setor de arrecadação da administração pública municipal.</i>		
Justificativa do Projeto <p><i>A realização deste projeto se justifica na medida em que propõe realizar a modelagem dos processos de arrecadação municipal e a integração destes processos em um sistema informatizado de gestão municipal. Uma vez que os processos sendo conhecidos por todos os servidores, serão mais rápidos e eficazes, reduzindo as inconformidades e o tempo de arrecadação.</i></p> <p><i>A realização de processos mais eficientes, ágeis e integrados geram benefícios tanto para a administração pública que consegue atender as demandas municipais de forma mais célere e com equipes reduzidas, bem como para o contribuinte que consegue de forma mais rápida o atendimento das suas necessidades.</i></p> <p><i>Este projeto é relevante, pois busca solucionar a problemática de gestão no município de Pelotas. O município de Pelotas que é o 3º maior município do Estado do Rio Grande do Sul, e o 69º do Brasil, com população estimada em torno de 343.651 habitantes. Então, este projeto é importante devido à possibilidade real de disseminação de conhecimentos e melhores práticas de gestão aplicadas diretamente ao município de Pelotas. Outro aspecto importante, é a relevância que esse município tem para a região Sul do Estado do Rio Grande do Sul, uma vez que é o maior município da região, e as práticas adotadas por este município acaba influenciando os demais.</i></p> <p><i>A modelagem dos processos de arrecadação e irá possibilitar a realização das atividades e a integração dos processos de arrecadação da secretaria da fazenda. A partir dos resultados deste plano de trabalho, outros planos poderão ser criados visando atender demandas semelhantes de outros municípios.</i></p> <p><i>Outro aspecto importante é a contribuição deste projeto para a ODS 16 – Paz, Justiça e Instituições Eficazes, da ONU, principalmente no que tange a informatização, integração e melhoria dos processos da administração pública, uma vez que amplia a transparência, a accountability e a efetividade das organizações públicas.</i></p> <p><i>Assim, esse projeto contribui para o desenvolvimento territorial como um todo, uma vez que irá possibilitar o desenvolvimento e melhoria não somente dos serviços prestados pelo ente público, mas também irá agregar ao cidadão uma vez que este terá melhoria nos serviços públicos recebidos e os recursos economizados pelo município poderão ser realocadas em outras demandas dos municípios.</i></p> <p><i>A relevância acadêmica deste projeto envolve a formação de recursos humanos, uma vez que alunos do mestrado profissional em administração pública em rede nacional, alunos de graduação, bolsistas de iniciação científica integram este projeto. Vale destacar que este projeto de pesquisa aproxima a Universidade Federal de Pelotas da comunidade, introduzindo alunos de graduação, especialização e mestrado, servidores e pesquisadores na solução partícipe de problemas da sociedade, assim agregando valor para a comunidade e também para a UFPel. Desta forma, a UFPel receberá da Prefeitura Municipal de Pelotas como ressarcimento o pagamento no valor de R\$ 160.000,00, pela realização deste projeto.</i></p>		

PLANO DE TRABALHO

Resultados Esperados (descrever sucintamente)

Este projeto tem como principais metas:

- *Otimizar os processos de arrecadação realizados pelas prefeituras municipais buscando atender o princípio de eficiência;*
- *Identificar não conformidades e limitações dos processos de gestão da arrecadação municipal;*
- *Desenvolver um modelo de negócio que possa ser aplicado em outras prefeituras do Brasil;*
- *Disseminar o modelo de negócios nacionalmente;*
- *Aproximar a Universidade Federal de Pelotas da comunidade, introduzindo alunos de graduação, especialização e mestrado, servidores e pesquisadores na solução partícipe de problemas da sociedade.*



PLANO DE TRABALHO

3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Nº Ordem Ação Etapa	Atividades Detalhamento	Indicador Físico		Duração		Valor (R\$)
		Unidade	Quantidade	Início	Término	
1	- Empregar a metodologia de gestão de processos de negócios (BPM) para modelar e analisar os processos de arrecadação municipal	Pesquisa	01	11/2021	01/2023	160.000,00
1	1.1 Realizar um diagnóstico dos processos realizados pela secretaria da fazenda Adquirir notebook Dell inspiron15 3000 e material de consumo.	Propriamente Dita de Pesquisa	01	11/2021	02/2022	30.000,00
1	1.2 Mapear todos os processos relacionados à arrecadação municipal;	Propriamente Dita de Pesquisa	01	11/2021	04/2022	25.000,00
1	1.3 Mapear os processos relacionados à controladoria das finanças municipais;	Propriamente Dita de Pesquisa	01	11/2021	04/2022	20.000,00
1	1.4 Otimizar os processos realizados pela secretaria da fazenda da prefeitura municipal buscando atender o princípio de eficiência Adquirir equipamento de informática e material de consumo.	Propriamente Dita de Pesquisa	01	04/2022	06/2022	25.000,00
1	1.5 Levantar necessidades de melhoria nos processos;	Propriamente Dita de Pesquisa	01	04/2022	06/2022	12.000,00
1	1.6 Elaboração de Sumário Executivo	Propriamente Dita de Pesquisa	01	04/2022	06/2022	16.500,00
1	1.7 Acompanhar o desenvolvimento dos processos modelados	Propriamente Dita de Pesquisa	01	06/2022	01/2023	31.500,00
Total						160.000,00

PLANO DE TRABALHO

4- PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

Não haverá desembolso de recursos oriundos do Governo Federal.

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO(R\$ 1.00)

Não haverá desembolso de recursos oriundos do Governo Federal.

6 – PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Universidade Federal de Pelotas, declaro para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Pelotas, para os efeitos e sob penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a formalização deste acordo, na forma deste plano de trabalho.

Local e Data

Isabela Fernandes Andrade
Reitora da UFPel

7 - APROVAÇÃO MUNICÍPIO DE PELOTAS

Na qualidade de representante legal do Município de Pelotas, aprovo este Plano de Trabalho.

Local e Data

Paula Schild Mascarenhas
Prefeita de Pelotas

Na qualidade de Secretário da Fazenda do Município de Pelotas, aprovo este Plano de Trabalho.

Local e Data

Jairo da Silva Dutra
Secretário da Fazenda de Pelotas

PLANO DE TRABALHO

ANEXO I - DETALHAMENTO DAS DESPESAS

Não haverá desembolso de recursos oriundos do Governo Federal.

ANEXO II - EQUIPE TÉCNICA

Equipe Técnica									
Nome	Instituição (vínculo)	Matrícula SIAPE ou CPF	Função no projeto	Carga Horária Semanal	Forma de Remuneração (bolsa ou pagto P.Física)			Duração (meses)	*Metas / Atividades
					Valor hora (R\$)	Valor Total (R\$)	Periodicidade (mensal ou pagto integral)		
Rosana da Rosa Portella Tondolo	Servidor UFPEl	2279977	Coordenador	15	87,50	5.250,00	mensal	14	
Isabel Cristina Rosa Barros Rasia	Servidor UFPEl	2572568	Coordenador Adjunto	8	87,50	2.800,00	mensal	9	1
Samuel Víncius Bonato	Servidor FURG	000.963.190-97	Colaborador	8	87,50	2.800,00	mensal	9	1

Obs.: É obrigatório identificar quais participantes são ocupantes de cargos públicos, bem como observar toda a legislação específica quanto à concessão de bolsas ou qualquer vantagem pecuniária a servidor.